|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 접수 | 작성 | 승인 |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 기술 | 승인 | 시험자배정 |
|  | 일자: |
| 성명: |

신청인께서는  바탕 해당란에만 기재하시기 바랍니다.  **삼화페인트공업(주)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **시 험 의 뢰 서(사외)** | PAGE : of  |
| **접 수 번 호** |  |
| **업 체 명** |  | **접수일자** |  | **신****청 인** | **성 명** |  |
| **사업자등록번호** |  | **대 표 자** |  | **전화번호** |  |
| **주 소** |  | **팩스번호** |  |
| **수신인 이메일** |  | **문자수신** **C.P 번호** |  | **전자계산서****수신용 이메일** |  | **발급****예정일** |  | **변경발급****예정일** |  |
| **성적서 용도** | **□거래처 제출용(제출용: ), □품질관리용 □기타( )** |
| **처리구분** | **□일반 □ 지급 □ 입회** | **성적서 발급 매수** | **재발급 : 국문( )부, 영문 ( )부** |
| **성적서****수령방법** | **□창구방문** |  **□ 등기 우송, 기타 착불우송(□ 택배, □퀵 서비스)** **□ 사업자등록지 이외 주소 :**  |
| **시료 부착방법** | **□ 시료부착(특정부위: , 임의)**  | **□ 시료사진으로 대체** | **□ 불필요** |
| **기타 요구사항****(실비 징수)** | **□ 특수사진 첨부** **(000000 경우, 장)** |  **□ 기타** **( )** |
| **시 료 명** |  |  **KOLAS성적서 발급 여부□** |
| **시험항목** | **시험규격** | 수량 | 단가 | 금액 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 기본료 : |  | 부본료 : |  | 기타비용 : |  | 총 수수료 : |  |
| 비고사항 |   | **추가****재발급** | **요청일자 :** |  |
| **국문( )부, 영문( )부** |
| **시험 후 시료의****처리 방법** | **□ 성적서 발급 시: ⇒ □ 반환, □ 폐기** | **시료****반환****확인** | **일자 :** |  |
| **□ 보관 필요 시****(시험담당자와 협의)** | **기간 ( / / ~ / / )**  |
| **인수자:** |  **(서명)**  |
| **보관 이후 시료 처리 □ 반환, □ 폐기** |
| **영문성적서** **신청 시 해당** **영문으로** **기재** | **업체명** |  | **성적서 발급 시, 시료반환 또는 신청내역 변경 시 위임자 일 경우 최초신청자에게 확인** |
| **주소명** |  |
| **수령(요청)자 :** |  **(서명)** |
| **시료명** |  |
| **수령(요청)일자 :**  | **/ /** |

 ※ 접수절차 : 견적서(필요시) ⇒ 의뢰서 작성 및 시료 제출 ⇒ 수수료 수납 ⇒ 접수 ⇒ 시험진행

 1) 연구원에 처음 신청하시는 경우 사업자등록증 사본제출(또는 변동 시 제출).

 2) 신청자(업체명)와 수수료 납부자가 다른 경우나 기타 내용은 비고란에 표기.

※ 접수 시 유의사항 :

 1) 시험성적서는 홍보, 선전, 광고 및 소송용으로 사용될 수 없으며, 신청용도 이외의 사용을 금합니다.

 2) **접수** 후에는 **분할발급(시료 별 또는 시험항목 별)은 되지 않으니** 신청 시 유의하시기 바랍니다.

 3) 성적서의 재발급 기간은 발급일로부터 6개월까지이므로 유의하시기 바랍니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **상기 내역과 같이 시험 신청하며 유의사항에 대하여 확인하였음.** | **신청인 성명**  |  **(서명)** |